



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ *Histria-Razim-Hamangia*
Cogealac str. Liliacului nr.1 județul Constanța
www.gal-histria.ro, email: gal_hrh16@yahoo.com
tel. 0735.004.002
tel/fax 0371.164.799

APEL DE SELECȚIE PROIECTE

În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020
Axa LEADER / Sub-măsura 19.2
„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul S.D.L.”

Nr. de referință al sesiunii: 3/ 2018 – M7/6B

Măsura lansată: M7/6B „INTEGRAREA MINORITĂȚII ROME ÎN SPAȚIUL ECONOMIC,
SOCIAL ȘI CULTURAL DIN TERITORIUL G.A.L. „Histria-Razim-Hamangia ”

1. DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE

28.12.2018 ora 09.00

2. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR

28.03.2019 ora 13.00

3. LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației G.A.L. „Histria-Razim-Hamangia” din loc. Cogealac, strada Liliacului, nr. 1, județul Constanța, de luni până vineri în intervalul orar 9.00 – 12.00.

4. FONDUL DISPONIBIL

Alocare totală pe sesiune: 31.000 euro

4.1 Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect

-minim 5.000 euro;

-maxim 31.000 euro.

4.2 Valoarea maximă eligibilă :

Valoarea maximă eligibilă 31.000 euro

4.3 Intensitatea sprijinului: tip de sprijin: investiție:

- Intensitatea sprijinului va fi de 100%

5. MODEL CERERE DE FINANȚARE

Cererea de finanțare editabilă utilizată poate fi consultată și descărcată prin accesarea următorului link [www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii și anexele M7/6B/anexa 2-Cerere de finanțare M7/6B](http://www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii-și-anexele-M7/6B/anexa-2-Cerere-de-finanțare-M7/6B)

6. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUNĂ SOLICITANTUL

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

Sau

3.4. Documente doveditoare către ONG-uri privind dreptul de proprietate/dreptul de uz/uzufruct, suprafață, servitute/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobiliare la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul de a asigura minim două acțiuni/ servicii sociale prin investiția finanțată;
- angajamentul de a include în grupul țintă și persoane aparținând altor minorități sau persoane supuse riscului de sărăcie din cadrul populației majoritare – min.4 persoane/an beneficiari ai serviciilor sociale fără cazare;
- numărul de beneficiari direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI. Din actul de înființare și Statutul ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii M7/6B „INTEGRAREA MINORITĂȚII ROME ÎN SPAȚIUL ECONOMIC, SOCIAL ȘI CULTURAL DIN TERITORIUL G.A.L. „Histria-Razim-Hamangia”

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

12.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

12.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

15. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

16. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

17. Certificatul de acreditare, eliberat în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, pentru solicitanții autorizați ca furnizori de servicii sociale.

18. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor efectuate de către AFIR aferente proiectului, către GAL Histria-Razim-Hamangia.

20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz) -certificat înregistrare, copie CI reprezentant legal, etc.

7. CERINȚE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE

Fișa de evaluare generală utilizată poate fi consultată și descărcată prin accesarea următorului link www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii-și-anexele-M7/6B/fișa-de-evaluare-generală-7.6B

8 PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează printr-o procedură care cuprinde informații referitoare la componenta Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, precum și obligațiile acestora, și informații legate despre etapele pe care au obligația să le parcurgă în etapa de selecție a proiectelor.

Componenta Comitetului de Selecție(CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor(CSC) se stabilește prin Hotărârea Adunării Generale.

Comitetul de Selecție este alcătuit astfel: 7 membri titulari și 7 supleanți din care 1 reprezentant ai administrației publice, 11 ai sectorului privat și 2 ai societății civile.

Comisia de soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri titulari și doi supleanți toți din sectorul privat.

La selecția proiectelor, se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În situația în care persoana desemnata în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații G.A.L. cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații: -de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor. Adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membrii, în unanimitate;

Secretarul va consemna într-un proces verbal deciziile adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

1.-Primirea și evaluarea proiectelor. Asociația G.A.L. este responsabilă de elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta. Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL, în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL, de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație, persoana sau organizația în cauză nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuită de un membru supleant.

2 Rapoartele de Selecție. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina de web a Asociației G.A.L.. În baza acestuia, Asociația G.A.L. vor transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către Asociația G.A.L. că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul Asociației. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a Asociației „G.A.L. *Histria-Razim-Hamangia*” a Raportului Intermediar. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, iar rezultatele vor fi transmise Comitetul de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru cererile de finanțare

care au făcut obiectul unor contestații dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al Asociației G.A.L.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor G.A.L. și cea de soluționare a contestațiilor, se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a S.D.L. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate, în baza soluționării contestațiilor. G.A.L. va publica pe pagina de web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

G.A.L. poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final. Acest lucru se întâmplă în situația în care nu exista proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu exista condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

9.CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

Punctajul minim acceptat este de 20 puncte.

Aceste criterii de selecție împreună cu criteriile de departajare, în caz de egalitate de puncte, au fost aprobate de Consiliul Director prin hotărârea nr. 13/18.07.2017

Principiul de selecție	Criterii de selecție	punctaj
PS 1	1. Dotarea cu sisteme de producere a energiei din surse regenerabile	30p
	1.1-Dotarea cu cel puțin două sisteme de acest tip	30p
	1.2-Dotarea cu un sistem	25p
PS 2	2.Numărul de locuri de muncă create	40p
	2.1.-Cel puțin 3 locuri de muncă create pt. romi	40p
	2.2.- 2 locuri de muncă create pt. romi	30p
	2.3.-Un loc de muncă creat pt. romi <i>Numărul de locuri de muncă create, trebuie păstrate cel puțin până la finalizarea monitorizării</i>	20p
PS 3	3.Numărul de acțiuni	20p
	3.1 -Cel puțin două acțiuni	20p
	3.2 -O acțiune	10p
	T O T A L	100P

În situația în care unul sau mai multe proiecte sunt în situația de egalitate, vor avea prioritate proiectul care creează cele mai multe locuri de muncă apoi acela care are grupul țintă cel mai numeros.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este detaliată în Fisa de EVALUARE GENERALA 7/6B – , anexa la Ghidul solicitantului. Aceasta poate fi consultată și descărcată prin accesarea următorului link [www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii-și-anexele M7/6B/fișa de evaluare generală 7.6B.](http://www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii-și-anexele-M7/6B/fișa-de-evaluare-generală-7.6B)

10.DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

Rezultatele procedurii de selecție a proiectelor depuse pentru Măsura 7/6B „INTEGRAREA MINORITĂȚII ROME ÎN SPAȚIUL ECONOMIC, SOCIAL ȘI CULTURAL DIN TERITORIUL G.A.L. „Histria-Razim-Hamangia”, în cadrul apelului de selecție a sesiunii cu numărul de referință 3/2018-M7/6B au ca termen de notificare a solicitanților data de **06.03.2019, ora 12.00.**

După notificarea solicitanților, aceștia au la dispoziție **5 (cinci)** zile lucrătoare pentru depunerea contestațiilor, până pe data de **14.03.2019, ora 12.00.**

Publicarea raportului final de selecție are ca termen data de 18.03.2019, iar pe data de 19.03.2019 se va proceda la notificarea solicitanților.

Publicarea se va face prin afișarea la sediul GAL „Histria-Razim-Hamangia” din localitatea Cogealac, str. Liliacului nr. 1, jud. Constanța, precum și pe site-ul GAL:

www.gal-histria.ro la secțiunea selecții.

11.DATE DE CONTACT ALE GAL „Histria-Razim-Hamangia” unde solicitanții pot obține informații detaliate

**Sediul Administrativ: Asociația GAL „Histria-Razim-Hamangia”, loc. Cogealac, str. Liliacului, nr.1, jud. Constanța,
Tel./fax 0371 164799, Mobil: 0735 004 002.**

e-mail: gal_hrh16@yahoo.com

web site : www.gal-histria.ro

GAL „Histria-Razim-Hamangia” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09.00 și 12.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL , dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Experții GAL vă vor acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Experții GAL „Histria-Razim-Hamangia” nu vor acorda consultanță privind realizarea proiectului.

12.ALTE INFORMAȚII

Pentru solicitanții ai căror proiecte vor fi contractate :

-având în vedere că atât contractarea cât și procedurile de plată se vor face de către AFIR, beneficiarii Măsurii 6/6B au obligația de a notifica GAL „Histria-Razim-Hamangia” pentru toate plățile primite. Acest lucru este imperios necesar în vederea monitorizării.